

ENVIAR CON EL FORMULARIO DE SOLICITUD COMPLETO: Consulte el cuadro a continuación para ver la lista de documentación que debe enviar con su formulario de solicitud completado.

Derecho de la ciudad de New Haven al certificado de nacimiento completo / certificado de nacimiento de billetera	
Relación del solicitante con la persona nombrada en el certificado	Prueba requerida del derecho al certificado
Uno Mismo	Identificación válida
Niño adulto	Identificación válida + una copia de su acta de nacimiento
Nieto adulto	Identificación válida + Una copia de su certificado de nacimiento y el certificado de nacimiento de sus padres (para proporcionar prueba de linaje)
Sociedad Genealógica	Identificación válida + una copia de su tarjeta de identificación de miembro
Abuelo	Identificación válida + una copia del certificado de nacimiento de su hijo (para proporcionar prueba de linaje)
Guardián	Identificación válida + una copia de los documentos válidos de tutela certificada por el tribunal, que lo nombra tutor legal
Esposo	Identificación válida + una copia de su certificado de matrimonio
Padre/Madre	Identificación válida

ENVIAR CON EL FORMULARIO DE SOLICITUD COMPLETO: Se requieren fotocopias legibles de una identificación válida actual (como se indica en el cuadro a continuación) para cada certificado que se solicite. No se aceptarán identificaciones vencidas. Incluya copias de los documentos apropiados con su formulario de solicitud completo.

Reúna una (1) forma primaria válida / vigente de identificación con fotografía				
ID principal (1)	Licencia de conducir válida actual	Pasaporte vigente	Identificación actual de no conductor emitida por el departamento de vehículos de motor	Tarjeta de identificación militar vigente

O

Reúna dos (2) formas de identificación secundarias válidas / vigentes		
ID secundaria (2)	Tarjeta de Seguro Social	Licencia o permiso comercial válido emitido por el gobierno
	Certificado de nacimiento del solicitante	Cheque de pago o talón de los últimos 90 días o identificación con foto de empleo
	Tarjeta de registro de votantes	Registro de automóvil que muestre su nombre y dirección
	Recibo de pago actual o W2	Factura de servicios públicos actual que muestre el nombre y la dirección dentro de los últimos 90 días
	Identificación actual de la escuela	

Tenga en cuenta: Si el registro que solicitó no se encuentra, se emitirá un "Certificado de búsqueda". A medida que se procesó la solicitud y se buscó el certificado, tanto la tarifa del certificado de agencia como la tarifa de

procesamiento de VitalChek no son reembolsables.

Imprima y complete todas las secciones a continuación.

FOR VITALCHEK USE ONLY:

Order #:

PASO 1: INFORMACIÓN DEL CERTIFICADO

Tipo de certificado solicitado <input type="checkbox"/> Copia certificada completa (\$20 cada una, satisface todas las transacciones legales) <input type="checkbox"/> Copia certificada de billetera (\$15 cada una, contiene menos información y es posible que no satisfaga todos los requisitos de prueba de identificación)			
Nombre completo de la niña al momento del nacimiento (Titular del certificado)			
Primer Nombre	Segundo Nombre	Apellido	Sufijo
Nombre Completo del Padre Primer Nombre Segundo Nombre Apellido Sufijo			
Nombre Completo de la Madre Primer Nombre Segundo Nombre Apellido de Soltera			
Fecha de Nacimiento (mes/día/año)	Hospital o Ciudad de Nacimiento	Sexo	<input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Femenino
Razon por la solicitud			

PASO 2: INFORMACIÓN SOBRE LA PERSONA QUE SOLICITA EL CERTIFICADO

Su nombre completo (solicitante) Primer Nombre		Segundo Nombre	Apellido	Sufijo
Su dirección postal		Ciudad	Estado	Código Postal
Su Relación con la Persona Nombrada en la Partida				
Correo Electrónico (para comunicación & actualización de su orden)			Número telefónico de día	
Su Firma (Solicitante)			Fecha de aplicación	

PASO 3: COSTO

Número de copias	#	Costo/cu	Total
- Primera copia del certificado completo certificada		\$20.00 ea	\$
- Copias adicionales (máximo 10)		x \$20.00 ea	\$
- Primera copia de billetera certificada		\$15.00 ea	\$
- Copias adicionales (máximo 10)		x \$15.00 ea	\$
A TOTAL POR TODAS LAS COPIAS			




Seleccione UN (1) método de envío (UPS no entregará a un P.O. Box)		
Entrega del Día Siguiente UPS	\$17.50	
Alaska, Hawaii, Puerto Rico UPS	\$25.50	
Canada o Mexico por UPS	\$26.50	
Entrega Rapida Mundial UPS	\$37.25	
Servicio Regular de Correo U.S.A.	\$ 0.00	
B TOTAL DE METODO DE ENTREGA		

C COBRO DE PROCESAMIENTO DE VITALCHEK (no-reembolsable)	\$ 6.00
---	---------

CANTIDAD Total A + B + C =

PASO 4: INFORMACIÓN DE PAGO

Seleccione Método de Pago: *Debe pagar separado por cada solicitud.*




 Tarjeta de crédito
 Cheque personal
 Giro postal

NO MANDE DINERO EN EFECTIVO

Información de la Tarjeta de Crédito: (solo si paga por tarjeta de crédito)

Número de Tarjeta de Crédito _____ Fecha de caducidad _____

Firma del titular _____ Fecha _____

*Los cargos aparecerán en el extracto de su tarjeta de crédito como: VCN*CityofNewHaven*

Si paga con cheque o giro postal, hágalo pagadero a VITALCHEK.

PASO 5: ENVÍE SU FORMULARIO FIRMADO Y COMPLETADO

Envíe por correo su formulario completo, junto con **fotocopias** de su identificación y documentación adicional (si es necesario) a:

Vital Record Mail Services, ATTN: New Haven Vital Records
 P.O. Box 222130, El Paso, TX 79913

No incluya un sobre de correo urgente prepago con su solicitud. Seleccione un método de envío del cuadro de la izquierda.

Para realizar pedidos y procesarlos rápidamente, visite www.VitalChek.com.