

ENVIAR CON EL FORMULARIO DE SOLICITUD COMPLETO: Consulte el cuadro a continuación para ver la lista de documentación que debe enviar con su formulario de solicitud completado.

Derecho de la ciudad de New Haven al certificado de nacimiento original no certificado de la persona adoptada	
Relación del solicitante con la persona nombrada en el certificado	Prueba requerida de derecho al certificado
Uno Mismo	Identificación válida
Hijo(a) adulta de la persona adoptada	Identificación válida + una copia de su certificado de nacimiento (para proporcionar prueba de linaje)
Nieto(a) adulta de la persona adoptada	Identificación válida + una copia de su certificado de nacimiento y el certificado de nacimiento de sus padres (para proporcionar prueba de linaje)

ENVIAR CON EL FORMULARIO DE SOLICITUD COMPLETO: Se requieren fotocopias legibles de una identificación válida actual (como se indica en el cuadro a continuación) para cada certificado que se solicite. No se aceptarán identificaciones vencidas. Incluya copias de los documentos apropiados con su formulario de solicitud completo.

Reúna una (1) forma primaria válida / vigente de identificación con fotografía				
ID principal (1)	Licencia de conducir válida actual	Pasaporte vigente	Identificación actual de no conductor emitida por el departamento de vehículos de motor	Tarjeta de identificación militar vigente

O

Reúna dos (2) formas de identificación secundarias válidas / vigentes	
ID secundaria (2)	Tarjeta de Seguro Social
	Tarjeta de registro de votantes
	Factura de servicios públicos actual que muestre el nombre y la dirección
	Registro de automóvil que muestre su nombre y dirección

Tenga en cuenta: Si el registro que solicitó no se encuentra, se emitirá un "Certificado de búsqueda". A medida que se procesó la solicitud y se buscó el certificado, tanto la tarifa del certificado de agencia como la tarifa de procesamiento de VitalChek no son reembolsables.

Solicitud de original no certificado Certificado de nacimiento de la persona adoptada

Una persona adoptada que tenga al menos 18 años de edad, o su hijo adulto o nieto puede utilizar este formulario para solicitar el certificado de nacimiento original de la persona adoptada. Todos los demás que deseen obtener una copia del certificado de nacimiento original de la persona adoptada deben obtener una orden judicial. Imprima y complete todas las secciones a continuación.

FOR VITALCHEK USE ONLY:
Order #:

PASO 1: INFORMACION DE ADOPCION			
Nombre Adoptivo Primer Nombre		Segundo Nombre	Apellido
Fecha de Nacimiento (mes/día/año)		Lugar de nacimiento	Género <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Mujer
Madre Adoptiva/Nombre de la Madre Primer Nombre		Segundo Nombre	Apellido (soltera si aplica)
Padre Adoptivo/Nombre del Padre Primer Nombre		Segundo Nombre	Apellido (soltera si aplica)


PASO 2: INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE Y DIRECCIÓN DE ENVÍO			
Nombre completo del solicitante Primer Nombre		Segundo Nombre	Apellido
Su dirección postal		Ciudad	Estado
Su Relación con la Persona Nombrada en la Partida		Correo Electrónico	Número telefónico de día
Su Firma (Solicitante)		Fecha de aplicación	
Razón de la solicitud			

PASO 3: COSTO			
Número de copias	#	Costo/cu	Total
- Primera copia del acta de nacimiento original		\$65.00 ea	\$
- Copias adicionales (máximo 10)		x \$65.00 ea	\$
A TOTAL POR TODAS LAS ACTAS			

Seleccione UN (1) método de envío (UPS no entregará a un P.O. Box)			
Entrega del Día Siguiente UPS		\$17.50	
Alaska, Hawaii, Puerto Rico UPS		\$25.50	
Canada o Mexico por UPS		\$26.50	
Entrega Rapida Mundial UPS		\$37.25	
Servicio Regular de Correo U.S.A.		\$ 0.00	
B TOTAL DE METODO DE ENTREGA			

C COBRO DE PROCESAMIENTO DE VITALCHEK (no-reembolsable)	\$ 6.00
---	---------

CANTIDAD Total A + B + C =

PASO 4: INFORMACIÓN DE PAGO	
Seleccione Método de Pago: <i>Debe pagar separado por cada solicitud.</i>  <input type="checkbox"/> Tarjeta de crédito <input type="checkbox"/> Cheque personal <input type="checkbox"/> Giro postal NO MANDE DINERO EN EFECTIVO	
Información de la Tarjeta de Crédito: (solo si paga por tarjeta de crédito) Número de Tarjeta de Crédito _____ Fecha de caducidad _____ Firma del titular _____ Fecha _____ <i>Los cargos aparecerán en el extracto de su tarjeta de crédito como: VCN*CityofNewHaven</i> Si paga con cheque o giro postal, hágalo pagadero a VITALCHEK.	

PASO 5: ENVÍE SU FORMULARIO FIRMADO Y COMPLETADO	
Envíe por correo su formulario completo, junto con fotocopias de su identificación y documentación adicional (si es necesario) a: Vital Record Mail Services ATTN: New Haven Vital Records P.O. Box 222130 El Paso, TX 79913 No incluya un sobre de correo urgente prepago con su solicitud. Seleccione un método de envío del cuadro de la izquierda.	

- Envíe una copia de una identificación con foto actual (por ejemplo: licencia de conducir válida, pasaporte, identificación emitida por el estado)
- Si usted es hijo adulto o nieto de la persona adoptada, envíe documentación que verifique la relación con el registrante (por ejemplo: certificados de nacimiento)
- Envíe una orden judicial si corresponde

Para realizar pedidos y procesarlos rápidamente, visite www.VitalChek.com.