

ENVIAR CON EL FORMULARIO DE SOLICITUD COMPLETO: Consulte el cuadro a continuación para ver la lista de documentación que debe enviar con su formulario de solicitud completado.

Derecho al certificado de matrimonio de la ciudad de New Haven

El solicitante debe presentar una identificación válida

ENVIAR CON EL FORMULARIO DE SOLICITUD COMPLETO: Se requieren fotocopias legibles de una identificación válida actual (como se indica en el cuadro a continuación) para cada certificado que se solicite. No se aceptarán identificaciones vencidas. Incluya copias de los documentos apropiados con su formulario de solicitud completo.

Reúna una (1) forma primaria válida / vigente de identificación con fotografía

ID principal (1)	Licencia de conducir válida actual	Pasaporte vigente	Identificación actual de no conductor emitida por el información departamento de vehiculos de motor	Tarjeta de identificación militar vigente
-------------------------	------------------------------------	-------------------	---	---

O

Reúna dos (2) formas de identificación secundarias válidas / vigentes

ID secundaria (2)	Tarjeta de Seguro Social
	Tarjeta de registro de votantes
	Factura de servicios públicos actual que muestre el nombre y la dirección
	Registro de automóvil que muestre su nombre y dirección

Imprima y complete todas las secciones a continuación.

FOR VITALCHEK USE ONLY:

Order #:

PASO 1: INFORMACIÓN CERTIFICADA

Novia / Novio / Cónyuge Primer Nombre	Segundo Nombre	Apellido antes del matrimonio	Sufijo
Novia / Novio / Cónyuge Primer Nombre	Segundo Nombre	Apellido antes del matrimonio	Sufijo
Fecha de matrimonio (MM/DD/YYYY)	Pueblo donde se produjo el matrimonio		
Razón de la solicitud			

STEP 2: APPLICANT INFORMATION AND SHIPPING ADDRESS

Nombre completo del solicitante Primer Nombre	Segundo Nombre	Apellido	Sufijo
Su dirección postal	Ciudad	Estado	Código Postal
Su relación con la (s) persona (s) nombradas en el certificado	Correo Electrónico	Número telefónico de día	
Su firma (solicitante)	Fecha de aplicación		

PASO 3: COSTO

Número de copias	#	Costo/cu	Total
- Primera copia del certificado de matrimonio		\$20.00 ea	\$
- Copias adicionales (máximo 10)		x \$20.00 ea	\$
A TOTAL POR TODAS LAS COPIAS			

Seleccione UN (1) método de envío (UPS no entregará a un P.O. Box)

Entrega del Día Siguiente UPS	\$17.50	
Alaska, Hawaii, Puerto Rico UPS	\$25.50	
Canada o Mexico por UPS	\$26.50	
Entrega Rapida Mundial UPS	\$37.25	
Servicio Regular de Correo U.S.A.	\$ 0.00	
B TOTAL DE METODO DE ENTREGA		

C COBRO DE PROCESAMIENTO DE VITALCHEK
(no-reembolsable)

\$6.00

CANTIDAD Total A + B + C =

PASO 4: INFORMACIÓN DE PAGO

Seleccione Método de Pago: *Debe pagar separado por cada solicitud.*



Tarjeta de crédito Cheque personal Giro postal

NO MANDE DINERO EN EFECTIVO

Información de la Tarjeta de Crédito: (solo si paga por tarjeta de crédito)

Número de Tarjeta de Crédito

Fecha de caducidad

Firma del titular

Fecha

*Los cargos aparecerán en el extracto de su tarjeta de crédito como: VCN*CityofNewHaven*

Si paga con cheque o giro postal, hágalo pagadero a VITALCHEK.

PASO 5: ENVÍE SU FORMULARIO FIRMADO Y COMPLETADO

Envíe por correo su formulario completo, junto con **fotocopias** de su **identificación y documentación adicional** (si es necesario) a:

Vital Record Mail Services, ATTN: New Haven Vital Records
P.O. Box 222130, El Paso, TX 79913

No incluya un sobre de correo urgente prepago con su solicitud. Seleccione un método de envío del cuadro de la izquierda.

Para realizar pedidos y procesarlos rápidamente, visite www.VitalChek.com.